

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами
трудового колективу АКиМ
(протокол від 15.12.2025 р. № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради АКиМ
від 15.12.2025 р. (протокол № 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в. о. ректора
від 15.12.2025 р. № 274

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок проведення виборів ректора** **Комунального закладу вищої освіти** **«Академія культури і мистецтв»** **Закарпатської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Статут) та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (з наступними змінами).

1.2. Положення розроблено з метою забезпечення організації та проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія).

1.3. З особою, обраною ректором Академії, Закарпатська обласна рада або уповноважений нею орган (особа) (далі – Засновник) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників. Вимоги до кандидата на посаду ректора Академії визначаються законодавством України та Статутом Академії.

1.4. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Академії (далі – Претенденти);
- 2) підготовка до проведення виборів;
- 3) проведення виборів.

1.6. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів ректора Академії (далі – Виборча комісія) та виборча дільниця Академії.

Діяльність Організаційного комітету та Виборчої комісії визначається відповідними положеннями.

1.7. Встановлення результатів виборів ректора Академії та складання підсумкового протоколу про результати голосування здійснює Виборча комісія.

1.8. Документом, який підтверджує особу, що бере участь у виборах, є паспорт громадянина України або студентський квиток (для студентів Академії), які є підставою для отримання бюлетеня для голосування.

1.9. Забезпечення проведення виборів ректора Академії здійснюється, у межах повноважень, Засновник.

2. Порядок оголошення конкурсу та підготовка до проведення виборів ректора в Академії

2.1. Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошується Засновником шляхом видання відповідного розпорядження і публікації оголошення на вебсайті Засновника та на офіційному вебсайті Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора Академії, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

2.2. Претенденти на посаду ректора Академії можуть бути висунені трудовим колективом Академії чи її структурними підрозділами, первинними профспілковими організаціями працівників та студентів Академії, а також шляхом самовисування.

2.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають Засновнику пакет документів, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

2.4. Прийом документів від Претендентів здійснюється Засновником упродовж двох місяців з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.5. Засновник за результатами розгляду поданих претендентами документів та перевірки відповідності інформації, наведеної в них, вимогам до керівника, які передбачені частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», протягом десяти календарних днів з дати завершення терміну подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора Академії, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій, до Академії для голосування.

2.6. Голова Організаційного комітету реєструє отриманий від Засновника список кандидатів на посаду ректора Академії у підрозділі по роботі з кадрами Академії та не пізніше наступного робочого дня після отримання передає його голові Виборчої комісії. Голова Виборчої комісії Академії збирає комісію, у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів на посаду ректора Академії.

2.7. Вибори ректора Академії призначаються не пізніше, ніж на тридцятий календарний день з дати закінчення терміну прийому документів Претендентів без урахування канікулярного періоду. День проведення виборів ректора Академії визначається розпорядженням Засновника про оголошення конкурсу.

2.8. Засновник письмово повідомляє усіх Претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання претендентами документів.

3. Права кандидатів на посаду ректора

3.1. Претенденти на участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії набувають статусу кандидатів на посаду ректора (далі – Кандидати) після прийняття Засновником рішення щодо внесення до Академії їх кандидатур для голосування та офіційного повідомлення про це Академії.

Проводити в Академії в будь-який спосіб агітаційні заходи (зустрічі з працівниками та студентами Академії, розповсюдження чи розміщення друкованих або електронних агітаційних матеріалів тощо) мають право виключно кандидати на посаду ректора Академії, статус яких підтверджений Засновником.

3.2. Кандидат для обрання на посаду ректора Академії має право:

- звертатись до Організаційного комітету із заявою про організацію зустрічей із працівниками та студентами Академії за графіком та у приміщеннях, затверджених Організаційним комітетом. Організаційний комітет може прийняти рішення про дистанційні зустрічі (онлайн-формат), якщо в Академії запроваджені обмежувальні заходи пов'язані з надзвичайними (техногенними) обставинами (подіями), протиепідеміологічними заходами, військовими діями чи обмеженнями пов'язаними з введенням воєнного стану;

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Академії за графіком та у приміщеннях, затверджених Організаційним комітетом;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

- бути присутнім під час голосування на виборчій дільниці Академії;

- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;

Усі Кандидати мають рівні права.

3.3. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Ця інформація відразу ж доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен негайно проінформувати Засновника про зняття кандидатури.

3.4. У разі подання Кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше ніж за 24 години до початку виборів, інформація про зняття Кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах Академії, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Академії. Зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого Кандидата, підраховуються і заносяться до протоколу з відміткою про те, що цей Кандидат зняв свою кандидатуру.

3.5. Оприлюднення Кандидатами виборчих програм здійснюється на вебсайті Академії, а їх обговорення — на зустрічах та зборах органів студентського самоврядування та трудового колективу Академії без будь-яких обмежень.

3.6. Кандидат, задля забезпечення розміщення його програми на офіційному вебсайті Академії, подає (протягом встановленого Організаційним комітетом строку) Організаційному комітету програму в паперовому вигляді за своїм підписом на кожній сторінці та в електронному вигляді. Кандидат на посаду ректора Академії несе персональну відповідальність за зміст поданих для розміщення на офіційному вебсайті Академії матеріалів.

3.7. Виборчі програми Кандидатів Організаційний комітет розміщує на офіційному вебсайті Академії не раніше дати отримання повідомлення від Засновника із переліком Кандидатів.

4. Підготовка до виборів

4.1. Керівник (виконуючий обов'язки керівника) Академії впродовж семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Академії;
- кінцевий термін обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів;
- основні завдання з організації проведення виборів;
- інші питання.

4.2. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту Академії та положень про них.

4.3. Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії.

4.4. Організаційний комітет та Виборча комісія можуть приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення виборів.

4.5. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Академії не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції, втручатися в їх діяльність.

4.6. Ректор Академії забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні

для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань. Ректор Академії зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

4.7. Брати участь у виборах ректора Академії мають право: кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Академії; представники з числа інших штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії, які обираються цими особами шляхом проведення прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів Академії, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.8. Загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії становить не менше 75 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Академії – до 10 відсотків; кількість виборних представників із числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.9. Підрозділ по роботі з кадрами складає по кожному структурному підрозділу Академії список штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників в алфавітному порядку та надає його Організаційному комітету.

4.10. Підрозділ по роботі з кадрами передає Організаційному комітету відомості про кількісний склад інших категорій працівників.

4.11. Навчальний відділ Академії складає та передає Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання за кожним рівнем (ступенем) освіти.

4.12. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Академії.

4.13. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Академії.

4.14. Кількість штатних науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, інших працівників та студентів Академії обраховується станом на перше число місяця в якому заплановано проведення виборів.

4.15. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Академії.

4.16. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, порядок обрання виборних представників із числа студентів визначається відповідними положеннями.

4.17. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора визначається Організаційним комітетом згідно з квотами представництва.

4.18. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – Список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.19. Бюлетені для голосування виготовляють за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 годин і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії (далі – виборці) та включені до списку виборців на виборчій дільниці Академії.

4.20. Бюлетені для голосування посвідчують на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря Виборчої комісії і скріплюють печаткою Академії.

4.21. Бюлетені для голосування до моменту їх передачі до виборчої дільниці Академії зберігають у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії та його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.22. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.23. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Академії.

4.24. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

5. Проведення виборів

5.1. Дата проведення виборів ректора Академії визначається розпорядженням Засновника про оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. Голосування проводиться у день виборів з 9:00 до 15:00 години за місцезнаходженням Академії (вул. Минайська, буд. 38/80, м. Ужгород).

5.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Організаційним комітетом та/або Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Академії.

5.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією, мають право бути присутніми: представник (представники) Міністерства освіти і науки України, представник (представники) Засновника, не більше двох спостерігачів від кожного Кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів на виборах ректора Академії встановлює Організаційний комітет відповідно до Положення про порядок акредитації спостерігачів і представників медіа на виборах ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

5.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування та скриньки для голосування перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають

право бути присутніми у приміщенні для голосування. Кабіни для таємного голосування забезпечуються належним освітленням та ручками для заповнення бюлетенів. Члени Виборчої комісії під час голосування повинні періодично перевіряти наявність дотримання вищезазначених вимог, оглядаючи кабінки у момент відсутності в них виборців.

5.5. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія.

5.6. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

5.7. Голова Виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі підготовчого засідання Виборчої комісії, а також вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

5.8. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування особам, що мають право брати участь у виборах, списки виборців та необхідну кількість бюлетенів для голосування. Відповідні члени Виборчої комісії, які видають бюлетені, забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі та використання.

5.9. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім Кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування.

5.10. Відповідні члени Виборчої комісії здійснюють видачу бюлетеня для голосування особі, що має право брати участь у виборах, за умови пред'явлення виборцем паспорта громадянина України, для студентів – паспорта громадянина України або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, проставляє підпис у списку осіб, які мають право брати участь у виборах, у графі навпроти свого прізвища.

5.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у виборах (далі – Виборець), особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Організаційного комітету, Виборчої комісії, Кандидатів, а також спостерігачів.

5.12. У бюлетені для голосування Виборець у квадраті навпроти прізвища Кандидата, за якого голосує, або навпроти графі «Не підтримую жодного кандидата», проставляє позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Кожен Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

5.13. Виборець, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

5.14. Голосування завершується о 15:00. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий строк (до 30 хвилин) завершити процедуру голосування, після чого залишити приміщення для голосування.

5.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється. В приміщенні мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника або уповноваженого ним органу, Кандидати та спостерігачі, акредитовані Організаційним комітетом в установленому порядку.

5.16. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Академії.

5.17. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові чи секретареві комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщаються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Виборчої комісії.

5.18. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Після відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розмішуються члени Виборчої комісії.

5.19. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали Кандидатів. Окремо ставляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного кандидата». У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом відкритого голосування.

5.20. За наявності одного Кандидата на посаду ректора Академії, бюлетені для голосування розкладаються на місця з табличками «За», «Проти», «Недійсні».

5.21. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.22. Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений Виборчою комісією, вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, а також кількість бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного кандидата». На вимогу члена виборчої комісії, Кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з Кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються

головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.23. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

5.24. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування. Відеокамери Виборчої комісії мають бути встановлені таким чином, щоб тримати в полі зору місце видачі бюлетенів, вхід до кабінок для таємного голосування, скриньки для голосування, тощо. Конкретне місце розташуванням відеокамер встановлюється рішенням Виборчої комісії.

5.25. Виборча комісія складає у двох примірниках протокол про результати голосування на виборчій дільниці Академії, який підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, кожен член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.26. Копії протоколу в обов'язковому порядку надаються кожному членові Виборчої комісії, а Кандидатам та спостерігачам — на їхню вимогу.

5.27. Виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування Організаційному комітетові, для наступної його передачі Засновнику. Другий примірник протоколу залишається в Академії. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.28. Результати виборів оприлюднюються протягом двадцяти чотирьох годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Академії, а також на офіційному вебсайті Академії, а також можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті Засновника.

5.29. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.30. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.31. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням для першого туру виборів. Організаційний комітет

та Виборча комісія працюють у тому самому складі, реалізують ті ж функції та завдання, що і в першому турі виборів.

5.32. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.33. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.34. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

5.35. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії із подальшою передачею до архіву Академії, для зберігання упродовж п'яти років.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії, погоджується загальними зборами трудового колективу Академії та вводиться в дію наказом ректора (в. о. ректора) Академії.

6.2. Доповнення та зміни до цього Положення, в тому числі й виклад цього Положення в новій редакції, затверджуються Вченою радою Академії, погоджуються загальними зборами трудового колективу Академії та вводяться в дію наказом ректора (в. о. ректора) Академії.